



Meeschrijven in het dagboek van de patiënt.

Wanneer de patiënt of wettelijk vertegenwoordiger het dagboek heeft aangemaakt, kunnen anderen worden uitgenodigd om mee te schrijven in het dagboek. Dit zijn familieleden en vrienden, maar natuurlijk ook verpleegkundigen. In dit document staat beschreven hoe jij als verpleegkundige mee kunt schrijven in een bestaand dagboek.

Wil je weten wat je in het dagboek van de patiënt kunt noteren? Bekijk het pdf-document schrijftips voor verpleegkundigen voor voorbeelden en inspiratie.

Stappenplan voor het meeschrijven in dagboeken.

Zo maak je een account aan:

1. Je ontvangt de ziekenhuis code van jouw ziekenhuis.
2. Ga naar www.post-ic.nl en klik op 'voor verpleegkundigen' bovenin de pagina. Ga vervolgens naar de knop met: 'log in als verpleegkundige'.
3. Vul de ziekenhuis code in die je hebt ontvangen. Let op, dit is een andere code dan de dagboekcode van de patiënt. Na het invullen van de ziekenhuis code verschijnt de naam van je ziekenhuis in beeld. Bevestig met *Ja* wanneer deze klopt.
4. Lees de documenten door en geef toestemming om verder te kunnen gaan.
5. Maak een account aan met jouw persoonlijke ziekenhuis mailadres en een nieuw, zelf bedacht wachtwoord.

6. Doorloop de introductie en laat daarin aanvullende gegevens achter.
7. Van je ziekenhuis heb je een dagboekcode ontvangen van een fictieve patiënt. Voer deze dagboekcode in om op een veilige omgeving te ervaren hoe het dagboek werkt. Mocht je deze nog niet hebben ontvangen, dan kun je deze opvragen bij je teamleider.
8. Voeg daarna échte patiënten toe met hun persoonlijke dagboekcodes. Dit kan alleen wanneer het dagboek al is aangemaakt door de patiënt of wettelijk vertegenwoordiger.

Onthoud wel dat je alleen mag meeschrijven wanneer de beheerder van het dagboek hier toestemming voor geeft. Daarna is de dagboekcode op drie plekken te vinden:
 - De witte sticker die voorin het instructieboekje is geplakt
 - Onder de *informatieknop* in de applicatie
 - Op het toestemmingsformulier dat is ingeleverd
9. Je kunt meeschrijven en meelezen in het dagboek van de patiënt, afhankelijk van de instellingen die de beheerder van het dagboek voor je heeft ingesteld.

Hoe je wisselt tussen verschillende dagboeken:

1. Je kunt meerdere patiënten toevoegen en ook makkelijk wisselen tussen patiënten. Klik op een bestaand dagboek (namen patiënten staan in de lijst):
 - I. Kies of je wilt lezen of schrijven in het dagboek.
 - II. Let erop dat je het juiste dagboek hebt.
2. Hoe je een nieuw dagboek toevoegt:
 - I. Na toestemming van de patiënt of wettelijk vertegenwoordiger mag je de persoonlijke dagboekcode inzien. Op de vorige pagina staat beschreven waar deze dagboekcode te vinden is.
 - II. Vul daarna de persoonlijke dagboekcode en naam van de patiënt in.
3. Onder de *informatieknop* vind je aanvullende informatie over Post-IC. Hier kun je ook patiënten beheren.